

Делопроизводство и архивоведение

Профессиональная переподготовка

ПП · 256 ак. часов · 10 недель · дистанционно · 19 000 Р

Цель программы

Подготовить специалиста к ведению документооборота и архивного дела организации по действующим стандартам.

Для кого

Секретари, делопроизводители, специалисты канцелярий и архивов, кадровые работники с СПО/ВО.

Требования к слушателям

Среднее профессиональное или высшее образование (ст. 76 273-ФЗ к программам профессиональной переподготовки). Получающие СПО/ВО допускаются с выдачей диплома после получения основного документа об образовании.

Профессиональный стандарт

Специалист по управлению документами организации (профстандарт 07.004); ФЗ-125 «Об архивном деле»

Учебный план

Основы делопроизводства Нормативная база ДОУ · ГОСТ Р 7.0.97-2016 по оформлению документов · Виды документов · Бланки и реквизиты	64
Документооборот организации Регистрация и контроль исполнения · Номенклатура дел · Электронный документооборот (СЭД) · Конфиденциальное делопроизводство	64
Кадровое и специальное делопроизводство Кадровые документы · Обращения граждан · Договорная документация · Защита персональных данных в документах	56
Архивное дело 125-ФЗ об архивном деле · Экспертиза ценности документов · Хранение и уничтожение · Передача в архив	64
Итоговая аттестация Итоговый экзамен · Практическое задание	8
ИТОГО	256

Аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена (тестирование) и/или итоговой аттестационной работы. Документ выдаётся после успешного прохождения.

Документ по итогам

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца

Литература

1. Федеральный закон № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» — действующая редакция, 2025.
2. ГОСТ Р 7.0.97-2016 (оформление организационно-распорядительных документов) — действующая редакция, 2025.

Лицензия на образовательную деятельность — в процессе регистрации. Зачисление и обучение начинаются после её получения. Документ — установленного образца, сведения вносятся в ФИС ФРДО. Программа — проект, утверждается методическим советом института.

институт-тактика.рф · info@институт-тактика.рф