

Специалист по управлению персоналом (кадровое дело)

Профессиональная переподготовка

ПП · 252 ак. часов · 10 недель · дистанционно · 13 900 Р

Цель программы

Подготовить специалиста по кадрам к ведению кадрового делопроизводства и управлению персоналом организации.

Для кого

Лица с СПО/ВО, специалисты по кадрам, офис-менеджеры, начинающие HR.

Требования к слушателям

Среднее профессиональное или высшее образование (требование ст. 76 273-ФЗ к программам профессиональной переподготовки). Лица, получающие СПО/ВО, допускаются с выдачей диплома после получения основного документа об образовании.

Профессиональный стандарт

Специалист по управлению персоналом (приказ Минтруда России № 109н от 09.03.2022)

Учебный план

Трудовое право и кадровое делопроизводство Трудовой кодекс РФ · Оформление трудовых отношений · Кадровые документы и учёт · Электронный кадровый документооборот	64
Подбор и адаптация персонала Планирование потребности в персонале · Технологии поиска и отбора · Проведение интервью · Адаптация новых сотрудников	60
Оценка, обучение и развитие персонала Методы оценки персонала · Управление обучением · Кадровый резерв · Мотивация и оплата труда	56
Управление персоналом организации HR-стратегия · Корпоративная культура · Управление конфликтами · HR-аналитика и отчётность	64
Итоговая аттестация Итоговый экзамен · Итоговая аттестационная работа	8
ИТОГО	252

Аттестация

Промежуточная аттестация — тестирование по каждому модулю. Итоговая аттестация — итоговый междисциплинарный экзамен и итоговая аттестационная работа. Идентификация личности при дистанционной аттестации — через личный кабинет ЭИОС.

Документ по итогам

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца (сведения вносятся в ФИС ФРДО)

Литература

1. Кибанов А.Я. (ред.) Управление персоналом организации — ИНФРА-М, 2019.
2. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами — Питер, 2018.
3. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами — Проспект, 2015.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации — действующая редакция, 2025.

Лицензия на образовательную деятельность — в процессе регистрации. Зачисление и обучение начинаются после её получения. Документ — установленного образца, сведения вносятся в ФИС ФРДО. Программа — проект, утверждается методическим советом института.

институт-тактика.рф · info@институт-тактика.рф